

深圳技术大学体育场馆使用申请表

申请单位		活动名称	
活动负责人 (指导教师)		联系方式	
使用场地		人数	
使用时间		使用设备	
活动内容简述			
使用单位意见： <div style="text-align: center;">(单位盖章)</div> <div style="text-align: center;">年 月 日</div>	体育场馆管理中心意见： <div style="text-align: center;">(单位盖章)</div> <div style="text-align: center;">年 月 日</div>		

体育场馆申请须知：

1. 体育场馆以服务我校师生教学、训练、业余锻炼为主，使用场馆须提前三天提出，以两课时为单位申请，与教学、校队训练、学校大型活动冲突时，请顺延或改期。
2. 申请使用体育场馆须将单位领导签字同意的《体育场地使用申请表》交到体育场馆管理中心确认。实际使用体育场馆的内容必须与申请单上所填内容一致，如有更改，须提前联系确认。
3. 使用部门应注意保持场地内的卫生，爱护场地内的一切公共设施，未经同意不得私自搬（带）出场地各种设施，场地内的设施如有损坏及丢失，根据情况照价赔偿。
4. 申请单位指派指导教师在场管理学生，因活动产生的所有意外，由使用单位承担。
5. 足球场为天然草坪，羽毛球馆、舞蹈室、综合馆为木地板，请倍加爱护，损害草坪、木地板的行为将被记录在案，照价赔偿。
6. 使用场馆须服从场馆工作人员管理，违反体育场馆管理规定将禁止使用场地。

我已认真阅读上述说明。

使用单位经办人签字：

年 月 日